

**SOLICITUD DE PLAZA ESCOLAR "FUERA DE PLAZO"
CURSO 2018/2019**
1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos:	Nombre:	Nacionalidad:	DNI del alumno/a:	Fecha de nacimiento:
Apellidos y nombre del padre o tutor:	DNI:	Apellidos y nombre de la madre o tutora:	DNI :	
Domicilio (Calle / Plaza / Avda.):			Número:	Piso / Puerta:
Localidad y Código Postal:	Correo electrónico:	Teléfonos de contacto:		

2.- ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO ACTUAL

Centro:	Localidad:	Provincia:																		
<table border="1"> <tr><th colspan="3">E. INFANTIL (2º CICLO)</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td></tr> </table>		E. INFANTIL (2º CICLO)			1º	2º	3º	<table border="1"> <tr><th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td><td>4º</td><td>5º</td><td>6º</td></tr> </table>	EDUCACIÓN PRIMARIA						1º	2º	3º	4º	5º	6º
E. INFANTIL (2º CICLO)																				
1º	2º	3º																		
EDUCACIÓN PRIMARIA																				
1º	2º	3º	4º	5º	6º															

3.- CUPO DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNO

Ordinario Reserva alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE)

INFORMACIÓN A EFECTOS ESTADÍSTICOS: SI NO HA ESTADO ESCOLARIZADO EN NINGÚN CENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

Fecha de entrada en España del alumno/a: _____ País de Origen: _____

Habla Español: SI NO

4.- HERMANOS ESCOLARIZADOS EN EL CENTRO ELEGIDO
HERMANOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO

Apellidos y Nombre	Nivel Educativo	Curso Actual	Apellidos y Nombre	Nivel Educativo	Curso Actual

5.- ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA PLAZA ESCOLAR PARA EL CURSO 2018-2019

<table border="1"> <tr><th colspan="3">E. INFANTIL (2º CICLO)</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td></tr> </table>		E. INFANTIL (2º CICLO)			1º	2º	3º	<table border="1"> <tr><th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td><td>4º</td><td>5º</td><td>6º</td></tr> </table>				EDUCACIÓN PRIMARIA						1º	2º	3º	4º	5º	6º
E. INFANTIL (2º CICLO)																							
1º	2º	3º																					
EDUCACIÓN PRIMARIA																							
1º	2º	3º	4º	5º	6º																		
Centros que se solicitan por orden de preferencia. Es conveniente indicar el máximo número de centros, ya que de no existir vacantes en los centros solicitados se le adjudicará una plaza teniendo en cuenta el domicilio acreditado.																							
1.			4.																				
2.			5.																				
3.			6.																				

6.- RAZONES POR LAS QUE SOLICITA "FUERA DE PLAZO"

Traslado de domicilio Situación sobrevenida Otras situaciones excepcionales

Firma del padre y madre o tutores _____ En _____ a _____ de _____ de 20

Fdo.: _____ Fdo.: _____

7.- IMPORTANTE: Deberá personarse en este Servicio Provincial para recoger la contestación a su solicitud

EL DÍA: / / EN HORARIO DE _____ A _____ HORAS

IMPRESINDIBLE -Marcar con una X donde proceda
-Cumplimentar la solicitud por duplicado (Un ejemplar para la Administración y otro para el Solicitante)
-Ver al dorso observaciones aclaratorias para cumplimentar la solicitud

1.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO

De acuerdo con la normativa vigente, se tramitarán exclusivamente las solicitudes presentadas “Fuera de plazo” motivadas por cambios de domicilio, con cambio de zona de escolarización, o por otras circunstancias excepcionales sobrevenidas.

Las plazas que se adjudican a solicitudes presentadas “FUERA DE PLAZO” son aquellas que han quedado vacantes, una vez terminada la matriculación de los solicitantes que obtuvieron plaza DENTRO DEL PLAZO ORDINARIO.

Una vez cumplimentada y presentada esta solicitud, salvo que en el *apartado 7* se haya hecho constar la fecha en la cual deben personarse a recoger la correspondiente Resolución, no es necesario realizar ninguna otra gestión en este Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte. EL SOLICITANTE RECIBIRÁ POR CORREO ELECTRÓNICO O POSTAL, EN LA DIRECCIÓN INDICADA EN LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN DE RESPUESTA A SU PETICIÓN DE PLAZA ESCOLAR.

Una vez recibida esa comunicación, si tuviera plaza adjudicada, deberá personarse con la misma en el centro asignado para formalizar su matrícula. En caso de no hacerlo en el tiempo establecido, decaerá su derecho a la misma.

La adjudicación en “FUERA DE PLAZO” supone la pérdida de la plaza ocupada previamente por el alumno solicitante.

2.- OBSERVACIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

(1) Rellene con claridad todos los datos solicitados. Es aconsejable cumplimentar el apartado de “Correo electrónico” para acortar el plazo de comunicación de la resolución de la solicitud. Es imprescindible reflejar correctamente los apartados de “Domicilio”, “Localidad y Código Postal” para garantizar la recepción de la resolución, en caso de ser remitida por correo postal. También resultan de utilidad los “Teléfonos de contacto” por si fuera necesario realizar alguna consulta al solicitante.

(2) En caso de estar ya escolarizados, **es imprescindible** indicar el Centro de procedencia, Localidad, Provincia, Enseñanza y Curso. Deberá presentarse junto a esta solicitud:

- Si procede de un centro de otra CCAA española o de un centro privado no concertado de Aragón, deberá entregarse un Certificado indicando la etapa y curso que ha cursado o está cursando el alumno solicitante, y la decisión sobre promoción, en su caso.

- Si procede de un centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, NO será necesario presentar el certificado de matrícula del centro de procedencia.

(3) Las solicitudes de alumnos que accedan por la reserva de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, deberán aportar la siguiente documentación: informe psicopedagógico de un componente de la red integrada oficial de orientación educativa donde conste que es un ACNEAE o Resolución del Servicio Provincial. Será obligatorio aportar Resolución en el caso de ACNEAE a los que se les hayan propuesto actuaciones de intervención educativa específica, y Resolución Previa para la escolarización del menor para aquellos otros ACNEAE solicitantes de primer curso de segundo ciclo de Educación Infantil considerados por el Servicio Provincial como alumnos que por condiciones familiares o de historia escolar se encuentren en situación de desventaja socioeducativa. En el caso de ACNEE que soliciten una plaza preferente ACNEE en un centro ordinario de atención preferente en la Resolución que han de aportar deberá constar que han sido propuestos para ser escolarizados en un centro de ese tipo.

Las solicitudes de alumnos procedentes del extranjero aportarán documentación acreditativa (por ejemplo, **pasaporte o visado**) con la fecha de entrada en España.

(4) Consignar datos de hermano/s matriculado/s en el centro elegido. En su caso, introducir datos de otros hermanos que participan, junto con el solicitante, en la petición de plaza escolar fuera del plazo ordinario de admisión.

Código nivel: INF (Educación Infantil) PRI (Educación Primaria) ESO (Educación Secundaria Obligatoria)

(5) Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas (Traslado de domicilio, Situación sobrevenida u Otras situaciones excepcionales). En las motivadas por “Traslados de domicilio”, dicha documentación será la siguiente:

- Traslado de domicilio familiar: Volante de empadronamiento **original de la unidad familiar**. Para justificar el **“traslado de domicilio con cambio de zona de escolarización” dentro de la misma localidad**, deberá entregarse un volante expedido por el correspondiente Ayuntamiento donde consten el anterior y el actual domicilio.

- Cambio de domicilio laboral: Documento que acredite fehacientemente el cambio en la situación laboral anterior.

(6) La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

**SOLICITUD DE PLAZA ESCOLAR "FUERA DE PLAZO"
CURSO 2018/2019**
1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

Apellidos:	Nombre:	Nacionalidad:	DNI del alumno/a:	Fecha de nacimiento:
Apellidos y nombre del padre o tutor:	DNI:	Apellidos y nombre de la madre o tutora:	DNI :	
Domicilio (Calle / Plaza / Avda.):			Número:	Piso / Puerta:
Localidad y Código Postal:	Correo electrónico:	Teléfonos de contacto:		

2.- ESTUDIOS REALIZADOS EN EL CURSO ACTUAL

Centro:	Localidad:	Provincia:																		
<table border="1"> <tr><th colspan="3">E. INFANTIL (2º CICLO)</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td></tr> </table>		E. INFANTIL (2º CICLO)			1º	2º	3º	<table border="1"> <tr><th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td><td>4º</td><td>5º</td><td>6º</td></tr> </table>	EDUCACIÓN PRIMARIA						1º	2º	3º	4º	5º	6º
E. INFANTIL (2º CICLO)																				
1º	2º	3º																		
EDUCACIÓN PRIMARIA																				
1º	2º	3º	4º	5º	6º															

3.- CUPO DE ESCOLARIZACIÓN DEL ALUMNO

 Ordinario Reserva alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (ACNEAE)
INFORMACIÓN A EFECTOS ESTADÍSTICOS: SI NO HA ESTADO ESCOLARIZADO EN NINGÚN CENTRO DEL SISTEMA EDUCATIVO ESPAÑOL

Fecha de entrada en España del alumno/a:	Pais de Origen:
Habla Español: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

4.- HERMANOS ESCOLARIZADOS EN EL CENTRO ELEGIDO
HERMANOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO

Apellidos y Nombre	Nivel Educativo	Curso Actual	Apellidos y Nombre	Nivel Educativo	Curso Actual

5.- ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA PLAZA ESCOLAR PARA EL CURSO 2018-2019

<table border="1"> <tr><th colspan="3">E. INFANTIL (2º CICLO)</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td></tr> </table>		E. INFANTIL (2º CICLO)			1º	2º	3º	<table border="1"> <tr><th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th></tr> <tr><td>1º</td><td>2º</td><td>3º</td><td>4º</td><td>5º</td><td>6º</td></tr> </table>				EDUCACIÓN PRIMARIA						1º	2º	3º	4º	5º	6º
E. INFANTIL (2º CICLO)																							
1º	2º	3º																					
EDUCACIÓN PRIMARIA																							
1º	2º	3º	4º	5º	6º																		
Centros que se solicitan por orden de preferencia. Es conveniente indicar el máximo número de centros, ya que de no existir vacantes en los centros solicitados se le adjudicará una plaza teniendo en cuenta el domicilio acreditado.																							
1.	2.	3.	4.	5.	6.																		

6.- RAZONES POR LAS QUE SOLICITA "FUERA DE PLAZO"

 Traslado de domicilio Situación sobrevenida Otras situaciones excepcionales

Firma del padre y madre o tutores	En _____ a _____ de _____ de 20
Fdo.: _____	Fdo.: _____

7.- IMPORTANTE: Deberá personarse en este Servicio Provincial para recoger la contestación a su solicitud
EL DÍA: / / EN HORARIO DE _____ A _____ HORAS
IMPRESINDIBLE -Marcar con una X donde proceda
 -Cumplimentar la solicitud por duplicado (Un ejemplar para la Administración y otro para el Solicitante)
 -Ver al dorso observaciones aclaratorias para cumplimentar la solicitud

1.- INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO

De acuerdo con la normativa vigente, se tramitarán exclusivamente las solicitudes presentadas “Fuera de plazo” motivadas por cambios de domicilio, con cambio de zona de escolarización, o por otras circunstancias excepcionales sobrevenidas.

Las plazas que se adjudican a solicitudes presentadas “FUERA DE PLAZO” son aquellas que han quedado vacantes, una vez terminada la matriculación de los solicitantes que obtuvieron plaza DENTRO DEL PLAZO ORDINARIO.

Una vez cumplimentada y presentada esta solicitud, salvo que en el *apartado 7* se haya hecho constar la fecha en la cual deben personarse a recoger la correspondiente Resolución, no es necesario realizar ninguna otra gestión en este Servicio Provincial de Educación, Cultura y Deporte. EL SOLICITANTE RECIBIRÁ POR CORREO ELECTRÓNICO O POSTAL, EN LA DIRECCIÓN INDICADA EN LA SOLICITUD, COMUNICACIÓN DE RESPUESTA A SU PETICIÓN DE PLAZA ESCOLAR.

Una vez recibida esa comunicación, si tuviera plaza adjudicada, deberá personarse con la misma en el centro asignado para formalizar su matrícula. En caso de no hacerlo en el tiempo establecido, decaerá su derecho a la misma.

La adjudicación en “FUERA DE PLAZO” supone la pérdida de la plaza ocupada previamente por el alumno solicitante.

2.- OBSERVACIONES SOBRE LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

(1) Rellene con claridad todos los datos solicitados. Es aconsejable cumplimentar el apartado de “Correo electrónico” para acortar el plazo de comunicación de la resolución de la solicitud. Es imprescindible reflejar correctamente los apartados de “Domicilio”, “Localidad y Código Postal” para garantizar la recepción de la resolución, en caso de ser remitida por correo postal. También resultan de utilidad los “Teléfonos de contacto” por si fuera necesario realizar alguna consulta al solicitante.

(2) En caso de estar ya escolarizados, **es imprescindible** indicar el Centro de procedencia, Localidad, Provincia, Enseñanza y Curso. Deberá presentarse junto a esta solicitud:

- Si procede de un centro de otra CCAA española o de un centro privado no concertado de Aragón, deberá entregarse un Certificado indicando la etapa y curso que ha cursado o está cursando el alumno solicitante, y la decisión sobre promoción, en su caso.

- Si procede de un centro sostenido con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón, NO será necesario presentar el certificado de matrícula del centro de procedencia.

(3) Las solicitudes de alumnos que accedan por la reserva de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo, deberán aportar la siguiente documentación: informe psicopedagógico de un componente de la red integrada oficial de orientación educativa donde conste que es un ACNEAE o Resolución del Servicio Provincial. Será obligatorio aportar Resolución en el caso de ACNEAE a los que se les hayan propuesto actuaciones de intervención educativa específica, y Resolución Previa para la escolarización del menor para aquellos otros ACNEAE solicitantes de primer curso de segundo ciclo de Educación Infantil considerados por el Servicio Provincial como alumnos que por condiciones familiares o de historia escolar se encuentren en situación de desventaja socioeducativa. En el caso de ACNEE que soliciten una plaza preferente ACNEE en un centro ordinario de atención preferente en la Resolución que han de aportar deberá constar que han sido propuestos para ser escolarizados en un centro de ese tipo.

Las solicitudes de alumnos procedentes del extranjero aportarán documentación acreditativa (por ejemplo, **pasaporte o visado**) con la fecha de entrada en España.

(4) Consignar datos de hermano/s matriculado/s en el centro elegido. En su caso, introducir datos de otros hermanos que participan, junto con el solicitante, en la petición de plaza escolar fuera del plazo ordinario de admisión.

Código nivel: INF (Educación Infantil) PRI (Educación Primaria) ESO (Educación Secundaria Obligatoria)

(5) Las solicitudes deberán acompañarse de la documentación acreditativa de las circunstancias alegadas (Traslado de domicilio, Situación sobrevenida u Otras situaciones excepcionales). En las motivadas por “Traslados de domicilio”, dicha documentación será la siguiente:

- Traslado de domicilio familiar: Volante de empadronamiento **original de la unidad familiar**. Para justificar el **“traslado de domicilio con cambio de zona de escolarización” dentro de la misma localidad**, deberá entregarse un volante expedido por el correspondiente Ayuntamiento donde consten el anterior y el actual domicilio.

- Cambio de domicilio laboral: Documento que acredite fehacientemente el cambio en la situación laboral anterior.

(6) La firma por un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.