



FICHA DE RECOGIDA DE DATOS PARA MATRÍCULA EN EL CEIP FLORIÁN REY
CURSO 2022/2023

ALUMNO/A:

Apellidos del alumno/a		Nombre del alumno/a	NIF/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Nacionalidad	Fecha de llegada a España:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PADRE / TUTOR LEGAL:

Apellidos		Nombre	NIF / NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Móvil	Tlfno. del domicilio	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Otros (abuelos/as, tíos/as, etc):		Lugar de trabajo / Empresa	Teléfono
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

(sólo se utilizará en caso de no ser localizado en los teléfonos personales y ser urgente)

MADRE / TUTORA LEGAL:

Apellidos		Nombre	NIF / NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Móvil	Tlfno. del domicilio	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Otros (abuelos/as, tíos/as, etc):		Lugar de trabajo / Empresa	Teléfono
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

(sólo se utilizará en caso de no ser localizado en los teléfonos personales y ser urgente)

TUTELA - Sólo en caso de separación: Compartida Madre Padre

(Es necesario adjuntar sentencia judicial)

DOMICILIO

Calle/Avenida/Paseo...	Número	Piso	Otros
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Población	Código postal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		



ASIGNATURA OPCIONAL:

- Religión Católica**
- Religión Islámica**
- Valores Sociales y Cívicos**

La oferta de la religión solicitada, en su caso, está condicionada al número de alumnos/as que soliciten la misma, y a que la confesión religiosa disponga el profesorado pertinente en el Centro.

En caso de no disponer de profesorado, el alumno será matriculado por defecto en el área de *Valores Sociales y Cívicos*.

Cada mes de septiembre en el comienzo de curso académico se podrá matricular en otra de las asignaturas ofertadas.

SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR:

El servicio de comedor escolar se oferta para todos los alumnos/as desde Ed. Infantil a Ed. Primaria.

Es un servicio que se desarrolla en las dos horas siguientes a la finalización del horario lectivo. Nuestro centro cuenta con línea caliente, lo que quiere decir que todos los días se hace la comida siguiendo un menú variado.

El precio del servicio de comedor escolar es de **86 € / mes**.

También puede usar dicho servicio en días puntuales (no más de 7 al mes) al precio de **6'20 € / día**.

Hará uso del servicio de comedor: SI NO

En caso afirmativo:

- se quedará al comedor durante el mes de septiembre en adelante
- se quedará al comedor durante el mes de octubre en adelante
- se quedará al comedor durante el mes de _____ en adelante

SERVICIO DE GUARDERÍA:

El servicio de guardería se oferta para todos los alumnos/as desde Ed. Infantil a Ed. Primaria.

Es un servicio que oferta el colegio dentro del programa Apertura de Centros, cuya finalidad es conciliar la vida escolar y la laboral, facilitando la entrada de los alumnos antes del horario lectivo. De tal forma que el centro se abre a las 7:45 de la mañana, dando la posibilidad de entrar a partir de esa hora.

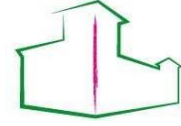
El precio del servicio de guardería es de **40 € / mes**.

También puede usar dicho servicio en días puntuales (no más de 7 al mes) al precio de **3 € / día**.

Hará uso del servicio de guardería: SI NO

En caso afirmativo:

- se quedará al servicio de guardería durante el mes de septiembre en adelante
- se quedará al servicio de guardería durante el mes de octubre en adelante
- se quedará al servicio de guardería durante el mes de _____ en adelante



DATOS MÉDICOS:

ENTIDAD MÉDICA		Nº	
----------------	--	----	--

DATOS BANCARIOS (Autorización para la domiciliación)

Denominación de la entidad:	
Nº DE CUENTA-IBAN: _____	(firma)

AUTORIZACIONES:

AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y/O PUBLICACIÓN DE IMÁGENES Y VÍDEOS DE LOS ALUMNOS

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de los medios didácticos al alcance de la comunidad escolar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros hijos/as durante la realización de las actividades escolares, y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido en el artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, la dirección de este centro pide el consentimiento a los padres, madres o tutores legales para poder tomar y/o publicar las imágenes y vídeos, en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, que con carácter pedagógico se puedan realizar a los niños y niñas del centro, en las diferentes secuencias y actividades realizadas en el colegio y fuera del mismo en actividades extraescolares.

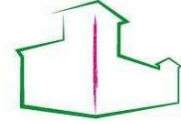
AUTORIZO

al CEIP Florián Rey a un uso pedagógico de las imágenes y vídeos tomados en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente, publicados en:

- Redes sociales y página web del centro.
- Filmaciones destinadas a difusión e investigación educativa sin carácter comercial.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

En La Almunia a ____ de _____ de 202__

FIRMADO: (padre, madre, tutor/a legal)



AUTORIZACIÓN PARA SALIDAS EN EL ENTORNO PRÓXIMO

D/Dª.....

padre/madre/tutor del alumno/a.....de curso de

AUTORIZA mediante la presente para que el Centro pueda disponer del día que considere más adecuado y realizar cualquier salida o visita con los alumnos/as al entorno próximo al colegio, que no requiera utilizar ningún medio de transporte y que sean de carácter gratuito sin tener que comunicárselo previamente a los padres.

De esta manera evitamos que un profesor entregue las autorizaciones el día anterior a la salida o visita –por ejemplo a la ‘Pza. de Jardín’-, y que, al no poderse realizar por causas como el mal tiempo, tenga que volver a entregar otra autorización.

Para el resto de las salidas se enviará el modelo de autorización pertinente

La Almunia de doña Godina _____

Fdo:

AUTORIZACIÓN PARA SALIR SOLOS/AS DEL COLEGIO (alumnado de cursos superiores)

D/Dª..... padre/madre/tutor/tutora

del alumno/a..... de curso de

AUTORIZO a que mi hijo/a o representado/a legal se vaya solo a casa cuando finalice el horario lectivo y/o servicio de comedor escolar, bajo mi responsabilidad y sin que ningún adulto se responsabilice de acompañarlo.

NO AUTORIZO a que mi hijo/a o representado/a legal se vaya solo a casa cuando finalice el horario lectivo y/o servicio de comedor escolar, pero **SÍ AUTORIZO** que lo haga acompañado de un familiar y/o persona responsable, siendo mi responsabilidad desde la finalización del horario lectivo.

Bajo ningún concepto los alumnos podrán entrar y salir solos del centro dentro del horario lectivo. Tendrán siempre que ir acompañados por un adulto.

-Horario lectivo:

Septiembre y junio: 9 h a 13 h

Resto meses: 9 h a 14 h

- Horario servicio comedor escolar:

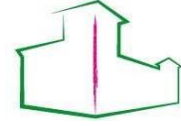
Septiembre y junio: 13 h a 15 h

Resto meses: 14 h a 16 h

La Almunia de doña Godina, a _____ de _____ de 202__

Fdo:

Recordamos a las familias que una vez finalizado el horario lectivo, los alumnos son responsabilidad de las mismas, eximiendo al centro escolar de responsabilidad alguna.



PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ALUMNO/A: _____

Por favor, indica en la siguiente tabla los datos de aquellas personas que, habitualmente o de manera ocasional, van a venir a recoger al niño o niña al colegio:

NOMBRE	DNI	PARENTESCO O RELACIÓN CON EL ALUMNO/A