



CONVOCATORIA DE AYUDAS DE LIBROS DE TEXTO PARA EL CURSO 2020-2021

1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

A la vista de la Ordenanza por la que se aprueban las Bases Regulatoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y sus Organismos dependientes, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 124, de fecha 3 de junio de 2019, modificación publicada en BOPZ n.º 245 de 24 de octubre de 2019, y BOPZ n.º 178 de 4 de agosto 2020, se efectúa la siguiente convocatoria, cuyo objeto es la regulación del procedimiento de concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas en plazo a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en la Ordenanza y en la presente convocatoria .

2.- FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN:

Ayudas de libros de texto para alumnos matriculados en Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en centros educativos radicados en el municipio de La Almunia de Doña Godina. El importe individual de las ayudas concedidas se destinará a sufragar los gastos de libros correspondientes al curso y periodo lectivo, en la cuantía señalada en el apartado 3 de esta convocatoria. Son por tanto incompatibles con cualesquiera otras que pudieran obtenerse, para los concretos libros de texto del currículo educativo efectivamente sufragados con la subvención municipal, de otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

No será objeto de las ayudas el material escolar fungible, fotocopias, material de papelería o librería que no forme parte del currículo educativo tales como libros de lectura, diccionarios, atlas, libros sagrados y medios audiovisuales.

3.- CUANTÍA DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y DE LAS AYUDAS A CONCEDER.

La cantidad global máxima para esta convocatoria asciende a 5.000 €, que se ejecutarán con cargo a la partida presupuestaria 2020/0/32600/4890000/01.

Esta ayuda se tramita anticipadamente en virtud del art. 56.1 del Reglamento de Ley de Subvenciones y queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la concesión.

La cuantía máxima de las ayudas de libros de texto no podrá exceder de las siguientes cuantías en cada nivel o etapa educativa:

- Educación Infantil: hasta 100 euros por alumno.
- Educación Primaria: hasta 160 euros por alumno.
- Educación Secundaria Obligatoria: hasta 230 euros por alumno.

4.- SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS DE LA AYUDA. REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Podrán solicitar las ayudas el padre o la madre o el tutor legal o persona encargada de la guarda y protección de los alumnos, siendo estos últimos los beneficiarios de las mismas.

- Los requisitos para ser beneficiario son:

- Estar empadronado en el municipio de La Almunia de Doña Godina.
- No haber obtenido ayudas o subvenciones con finalidad similar provenientes de otras administraciones o entidades públicas o privadas que cubran el coste total de los libros de texto.





c) No estar incurso los solicitantes en alguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Estar los solicitantes al corriente de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con la Hacienda Local y con la Seguridad Social.

e) Haber presentado los solicitantes la documentación obligatoria requerida dentro del plazo establecido.

f) Estar matriculado en Educación Infantil, Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria en un centro educativo radicado en el municipio.

g) Los ingresos de la unidad familiar per cápita o renta anual disponible per cápita deberán estar por debajo del indicador público de renta de efectos múltiples menos un 20% (IPREM per cápita – 20%). Aplicando a las unidades familiares de únicamente dos miembros el factor corrector de 1.25 (IPREM per cápita/1.25). Se tendrá en cuenta el IPREM relativo al año de los ingresos computados para la obtención de la renta familiar

h) Haber solicitado ayuda de material curricular en la convocatoria efectuada por la DGA para el mismo curso escolar salvo, que no se hayan convocado para la etapa educativa en que está matriculado el beneficiario, o se supere el nivel de renta exigido en aquella convocatoria. Aquellos que debiendo haberlas solicitado no lo hayan hecho, podrán ser exonerados del requisito siempre y cuando acrediten la imposibilidad material para solicitarlas por razones personales o familiares (tales como enfermedad grave, hospitalización, ausencia...) que serán valoradas caso a caso por el instructor.

i) Estar adheridos al sistema de Banco de Libros de la Comunidad Autónoma de Aragón para los alumnos matriculados en 5.º de Primaria y 3.º de ESO en aquellos centros en los que se haya implantado dicho sistema con arreglo a la Orden ECD 1535/2018 de 12 de septiembre y 483/2019 en cuya Disposición Transitoria primera establece su implantación en el curso 2019/2020 en 5.º de Primaria y 3.º de ESO. Aquellos que no estén adheridos estando implantado el sistema en el centro educativo, podrán ser exonerados del requisito siempre y cuando acrediten la imposibilidad material para la adhesión al sistema por causas justificadas que serán valoradas caso a caso por el instructor.

Los requisitos indicados en los párrafos h) e i) se exigirán el uno en defecto del otro, debiendo cumplir los beneficiarios uno de ellos.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: PLAZO, LUGAR, FORMA Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) Plazo: Una vez publicado el extracto de la convocatoria en el BOPZ, las personas interesadas deberán presentar la solicitud debidamente cumplimentada en el plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de dicha publicación.

b) Lugar y forma: Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina, sin perjuicio de la posibilidad de presentarlas en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas con la salvedad de lo previsto en la Disposición Final Séptima de dicha Ley en cuanto a los registros electrónicos de cualesquiera sujetos del sector público como punto general de acceso.

c) Documentación: Las personas que deseen solicitar ayuda deberán cumplimentar y aportar la siguiente documentación

- Solicitud conforme a Anexo I
- Anexo II: Autorización para solicitar a AEAT certificado sobre percepción de ingresos sujetos a IRPF en el año anterior por el resto de miembros de la unidad familiar mayores de 18 años distintos de los solicitantes.
- Fotocopia de solicitud de ayudas de material curricular para el mismo curso escolar a DGA (salvo casos excepcionales) y fotocopia de la resolución en su caso.



- Fotocopia de adhesión al sistema de Banco de Libros para aquellos solicitantes de ayudas de material curricular de 5.º de Primaria y 3.º de ESO matriculados en centros adheridos a dicho sistema.
- Quienes no hubieran presentado solicitud en el ejercicio anterior o aquellos que habiéndolo hecho, en los casos de modificación de las circunstancias, deberán presentar la siguiente documentación:
 - Fotocopia de los DNI/NIE en vigor de los miembros computables de la unidad familiar mayores de 14 años y de los menores, si lo tuvieran. En el caso de ciudadanos comunitarios, certificado de registro de ciudadano de la Unión y pasaporte o documento de identidad de su país.
 - Fotocopia del libro de familia o documento equivalente que acredite el vínculo de parentesco entre los miembros de la unidad familiar, tales como partidas de nacimiento, certificados de inscripción en registro de parejas estables no casadas, etc.
- Documentación acreditativa de circunstancias sociales valorables de acuerdo a lo previsto en el Anexo I de la Ordenanza por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y sus Organismos dependientes (sólo en caso de querer acreditar su concurrencia):
 - Pertenencia a unidades familiares en que alguno de los miembros esté afectado de discapacidad igual o superior a un 33% y/o dependencia en cualquiera de sus grados: certificado de reconocimiento de discapacidad y/o dependencia expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales o equivalente. Quienes hubieran presentado solicitud en el ejercicio anterior y hubieran aportado dicha documentación sólo deberán presentarla en caso de alteración de las circunstancias.
 - Ausencia de padre o madre (familia monoparental por separación legal o divorcio u otras circunstancias, orfandad, etc.): certificado de defunción, documento justificante de interposición de demanda de separación u otros documentos que avalen dicha situación, sentencia judicial que determine la separación legal o divorcio o convenio regulador donde conste la custodia del menor. La convivencia del progenitor con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, cuando se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma. Quienes hubieran presentado solicitud en el ejercicio anterior, y hubieran aportado dicha documentación sólo deberán presentarla en caso de alteración de las circunstancias.
 - Pertenencia a unidades familiares que tengan la consideración de familias numerosas (de categoría general o de categoría especial). Se acreditará mediante libro oficial expedido por el Gobierno de Aragón. Quienes hubieran presentado solicitud en el ejercicio anterior, y hubieran aportado dicha documentación sólo deberán presentarla en caso de alteración de las circunstancias o caducidad del título.
 - Situación de desempleo, sin derecho a prestaciones de ambos padres, o en el caso de familia monoparental situación de desempleo sin derecho a prestación del solicitante. Certificado del Servicio Público de Empleo (INAEM) de dicha situación.
 - Cargas por pagos de hipoteca o arrendamiento de vivienda habitual que supongan como mínimo el 25% de los ingresos familiares brutos: mediante certificado bancario que acredite la existencia del préstamo de naturaleza hipotecaria, su importe mensual y el último recibo pagado, que deberá haber sido abonado en los tres meses anteriores



a la solicitud. Copia del contrato de alquiler y último recibo pagado que deberá haber sido abonado en los tres meses anteriores a la solicitud

- Condición de víctima de violencia de género de la madre, tutora o mujer que ostente la guarda y protección del beneficiario, mediante copia compulsada de la orden de protección a favor de la víctima o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Quienes hubieran presentado solicitud en el ejercicio anterior, y hubieran aportado dicha documentación sólo deberán presentarla en caso de alteración de las circunstancias. Excepcionalmente, será título de acreditación de esta situación el informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

- Problemáticas socio-familiares que afecten a la unidad familiar. No es preceptivo que el solicitante acredite circunstancia alguna pues los Servicios Sociales competentes las acreditarán de oficio en su informe, si procede.

La convocatoria completa se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Tablón de Anuncios y la página web municipal.

6.- SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES

Si la solicitud y documentación aportada no reúne los requisitos establecidos en el apartado anterior, el instructor requerirá al solicitante para que la subsane en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, mediante resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art.º 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.- DETERMINACIÓN DE LA RENTA FAMILIAR

Para el cálculo de la renta familiar se considera que la unidad familiar estará formada por aquellos que se encuadren en alguno de los siguientes vínculos parentales:

- Cónyuges o personas inscritas en el Registro de Parejas Estables no Casadas o en su caso tutores o personas encargadas de la guarda y protección del menor, los hijos menores de uno o ambos, o menores sometidos a su tutela, guarda y protección con quienes convivan, los hijos mayores de edad menores de 26 años en idénticas circunstancias si sus ingresos computables no exceden del 50% del IPREM anual incluidas pagas extraordinarias y los mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada o con un porcentaje de discapacidad igual o superior del 65% en todo caso.
- Familias monoparentales en idénticas circunstancias que las descritas en el punto anterior.

La renta de los miembros de la unidad familiar en términos IPREM que hayan presentado declaración del IRPF se obtendrá sumando la “Base imponible general” y la “Base imponible del ahorro” de la declaración del IRPF.

La renta de los miembros de la unidad familiar en términos IPREM que hayan obtenido ingresos propios sujetos a IRPF pero no hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas por no estar obligados, se obtendrá sumando sus rendimientos netos del trabajo (una vez descontados los gastos deducibles y la reducción que legalmente les corresponda según su nivel de renta), sus rendimientos netos del capital mobiliario y de actividades económicas.

8.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES:





La prelación de solicitudes se establecerá atendiendo a la valoración efectuada atendiendo al baremo económico y social que figura en el art.º 6 de la Ordenanza Reguladora de Ayudas de Comedor Escolar y para la Adquisición de Libros de Texto y que es el siguiente:

Criterios económicos (ingresos de la unidad familiar per cápita)
Se tendrá en cuenta el IPREM anual con pagas extraordinarias.

Por debajo del (IPREM –70%) per cápita	12 puntos
Por debajo del (IPREM - 60%) per cápita	10 puntos
Por debajo del (IPREM - 50%) per cápita	6 puntos
Por debajo del (IPREM - 30%) per cápita	4 puntos
Por debajo del (IPREM - 20%) per cápita	2 puntos

En el caso de unidades familiares de dos miembros a los ingresos per cápita se aplicará un factor corrector de 1.25 (ingresos per cápita de la unidad familiar/1.25)

Criterios sociales

- Pertenecer a unidades familiares en que alguno de los miembros esté afectado de discapacidad igual o superior a un 33% y/o dependencia en cualquiera de sus grados: 1 punto.
- Ausencia de padre o madre (familia monoparental por separación legal o divorcio u otras circunstancias, orfandad, etc.): 2 puntos.
- Pertenecer a unidades familiares que tengan la consideración de familias numerosas de categoría general: 2 puntos. Si son de categoría especial: 3 puntos.
- Situación de desempleo, sin derecho a prestaciones de ambos padres, o en el caso de familia monoparental situación de desempleo sin derecho a prestación del solicitante: 2 puntos.
- Soportar pagos por cargas de hipoteca o alquiler de vivienda habitual, que supongan como mínimo el 25% de los ingresos familiares brutos: 2 puntos.
- Tener la madre, tutora o mujer que ostente la guarda y protección del beneficiario la condición de víctima de violencia de género: 2 puntos.
- Tener problemáticas socio-familiares que afecten a la unidad familiar valoradas por los Servicios Sociales competentes: hasta 5 puntos.

9.- FUNCIONARIOS Y ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE OTORGAMIENTO DE LAS SUBVENCIONES.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la Jefe de Sección de Administración General.

La valoración de las solicitudes corresponderá a una Comisión de Valoración, que estará compuesta por dos Trabajadoras Sociales de los Servicios Sociales competentes y el Coordinador-Profesor de Educación de Adultos. Actuará como Secretario de la Comisión, con voz pero sin voto, un funcionario de Administración General.

El otorgamiento de las subvenciones se efectuará mediante resolución de Alcaldía.

10.- PROCEDIMIENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES

El instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación de la correcta presentación de las solicitudes y documentación exigida, así como del cumplimiento por los interesados de los requisitos exigidos para la obtención de las ayudas, incluida la de no concurrencia de otras ayudas públicas en los términos indicados así como la no obtención de lote completo de libros en el caso de los que por concurrir a esta convocatoria tengan la obligación de adherirse al sistema de banco de libros de la Comunidad Autónoma de Aragón. Recabará de oficio los datos acreditativos del requisito de empadronamiento y convivencia por obrar en poder del Ayuntamiento, así como de cualquier otra documentación necesaria y que hubiera sido ya aportada en anteriores convocatorias por los interesados. Previa autorización de los solicitantes, recabará los





relativos a las rentas sujetas y no exentas del IRPF que serán solicitados a la AEAT, los de matriculación, listados de libros de texto del currículo educativo que serán solicitados al centro escolar e informe de problemáticas socio-familiares a los Servicios Sociales competentes. También llevará a cabo las actuaciones oportunas para determinar el valor de mercado de los libros de texto.

Efectuadas todas estas actuaciones, informará sobre qué solicitudes cumplen y cuáles no los requisitos formales y materiales, lo que elevará junto con todo el expediente a la Comisión de Valoración. Dicho órgano colegiado evaluará las solicitudes presentadas según los criterios establecidos en el baremo del artículo 8. De ello dejará constancia en un informe en el que figurarán la aplicación de los criterios de valoración y el orden preferente resultante, con indicación de la puntuación correspondiente.

El instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de resolución provisional debidamente motivada especificando la puntuación obtenida por los solicitantes que reúnen los requisitos y las cuantías de ayudas, y las causas de exclusión de quienes no reúnen los requisitos, que se remitirá a la Intervención Municipal para su fiscalización. Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de la comisión de valoración en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente. La propuesta de resolución provisional se notificará a todos los solicitantes, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que las aducidas por los interesados, revistiendo en este caso la propuesta carácter definitivo que será elevada al órgano encargado de resolver.

Las ayudas se concederán a los solicitantes por resolución de Alcaldía que será motivada y pondrá fin al procedimiento, siendo notificada a los solicitantes. La resolución indicará el objeto de la subvención siguiendo el orden establecido en función de la mayor puntuación obtenida por ellos y hasta agotar el crédito anual disponible. En caso de empate prevalecerá la mayor puntuación obtenida en el apartado de criterios económicos. De persistir la igualdad, el orden de prioridad se determinará en función del momento de su presentación. La concesión de las ayudas se publicará con la identidad de los beneficiarios en la BDNS y en el Portal de Transparencia.

Las solicitudes que cumpliendo los requisitos, por su orden de puntuación no obtengan ayuda económica, integrarán una lista de espera ordenada según ello, de lo cual se dejará constancia en la resolución. La resolución acordará igualmente de modo motivado la desestimación de la ayuda a los solicitantes que incumplan los requisitos exigidos. Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente debiendo dejar constancia de ello en el expediente.

En el momento de otorgamiento de las ayudas los solicitantes deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social. De resolverse el procedimiento en plazo y al tener las ayudas a conceder un importe no superior a 3.000€ los requisitos con respecto a la AEAT y la Seguridad Social quedarán acreditados con la declaración responsable cumplimentada en la solicitud. En caso de haber perdido su vigencia por cualquier circunstancia, se les deberá efectuar el requerimiento oportuno en ese sentido antes del otorgamiento de las ayudas. Se verificará así mismo de oficio que se encuentran al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Municipal

El plazo máximo para resolver el procedimiento no podrá exceder de 3 meses, computados desde la fecha de publicación de la convocatoria. La falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios. Contra la resolución, los interesados podrán interponer recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes o recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la desestimación si fuera expresa o en que esta pudiera entenderse desestimada por silencio administrativo. Si optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

No se exige aceptación de la subvención por los beneficiarios al no preverlo la Ordenanza Reguladora de la concesión de las mismas.



11.- JUSTIFICACIÓN Y ABONO DE LAS SUBVENCIONES:

Las subvenciones de libros de texto se conceden al solicitante. Tras el acuerdo de concesión el solicitante deberá presentar declaración responsable sobre la no obtención por el beneficiario de ninguna otra ayuda o subvención para los concretos libros objeto de la subvención municipal, que deberá señalar expresamente (Anexo III). El solicitante deberá presentar factura detallada de los libros objeto de la subvención municipal emitida a su nombre y conforme a los requisitos previstos en el RD 1619/2012. En la factura se deberá describir inequívocamente la editorial, asignatura, curso, ciclo o etapa educativa o en su defecto código ISBN de los libros suministrados.

12.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y SOLICITANTES.

Los beneficiarios de las ayudas y quienes las soliciten en su nombre estarán sometidos a las obligaciones previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en particular deberán según proceda:

- a) Asistir a clase salvo causa justificada. A estos efectos, se entenderá que no ha cumplido dicha obligación e incurre en absentismo el alumnado que no haya asistido a clase, injustificadamente, más de un 20% de los días lectivos.
- b) Los beneficiarios de las ayudas de libros de texto: hacer un uso adecuado de los mismos y cederlos a la finalización del curso al Centro Educativo de este municipio en el que el beneficiario hubiera estado matriculado para ser gestionados según determinen los órganos rectores de cada Centro (banco de libros o similar). Esta obligación alcanzará también a los beneficiarios que a mitad de curso se trasladen a un centro escolar de otro municipio. Para la verificación del cumplimiento de esta obligación se solicitará la colaboración oportuna de los Centros Educativos.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la ayuda concreta que, en su caso, estime pertinentes este Ayuntamiento.
- d) Comunicar por escrito en el Registro del Ayuntamiento la concesión de otra ayuda pública o privada para la misma finalidad en el plazo de diez días desde la notificación de aquella. En el supuesto de que la otra ayuda concedida cubra el 100% del coste del servicio o material, está obligado a renunciar a la ayuda recibida a través de la convocatoria del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina. En el supuesto de que la otra ayuda no cubra la totalidad del coste del material, deberá renunciar a la parte proporcional de la ayuda municipal que sea necesario, de tal modo que la suma de todas ellas no sobrepase el 100% del coste del material.

13.- CONTROL DE LA AYUDA Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO.

El Ayuntamiento realizará el control de las obligaciones y requisitos de los beneficiarios de las ayudas y de los que las soliciten en su nombre. Su incumplimiento dará lugar a la anulación de la subvención y la pérdida del total o parcial derecho al cobro de las mismas.

Se producirá la pérdida total del derecho al cobro de las ayudas cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en concreto:

- a) Cualquier ocultación o falsedad de los datos aportados en las solicitudes.
- b) Incurrir en absentismo escolar según lo descrito en el art.º 12.a).
- c) Incumplir la obligación de cesión de los libros de texto a la finalización del curso, sin causa justificada.
- d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación, control y seguimiento de la aplicación de la ayuda que el Ayuntamiento estime pertinente realizar.
- e) Haber obtenido cualquier ayuda pública o privada por importe equivalente al 100% del coste del material objeto de la subvención municipal.





**La Almunia
de Doña Godina**

AYUNTAMIENTO

f) No comunicar en el plazo indicado en el art.º 12.e) la concesión de otra ayuda pública o privada para la misma finalidad, aun cuando no cubra el coste total del servicio o material.

En materia de reintegro será aplicable lo dispuesto en los artículos 31 al 35 de la Ordenanza por la que se aprueban las Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina y sus Organismos dependientes y en los art.º 37 y siguientes de la Ley 38/2003 de Subvenciones.

En materia de infracciones y sanciones serán aplicables los preceptos de las Leyes 38/2003 General de Subvenciones y 5/2015 de subvenciones de Aragón.

14.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD DE LA CONCESIÓN.

Los actos integrantes de los procedimientos de otorgamiento y justificación de las subvenciones serán notificados a los solicitantes en el lugar que hayan señalado a tal efecto, sin perjuicio de la publicidad de las resoluciones de concesión a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La Almunia de Doña Godina, a fecha de firma electrónica

CONCEJAL DELEGADA DE EDUCACIÓN, ACCIÓN SOCIAL Y SALUD,
Zita Chioreanu

Documento firmado electrónicamente



Cód. Validación: 9C4CGRYGFQJFXQ52JWCQ9X7T | Verificación: <https://laalmunia.sedelectronica.es/>
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 15



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LIBROS CURSO 2020/2021

I.- DATOS DEL SOLICITANTE

En calidad de: (padre/madre/tutor legal) *indíquese lo que proceda*

Domicilio:

CP

Teléfono

II. MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR* (incluir también los alumnos para los que se solicitan ayudas)

Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	DNI/NIE	Parentesco con solicitante

*Sin perjuicio de las facultades de comprobación por el Ayuntamiento vistos certificados de convivencia, datos de renta y documentos aportados por el solicitante/s.

III. DATOS DEL/OS ALUMNOS Y AYUDA SOLICITADA:

	Apellidos y nombre	Curso y Centro Escolar	Ayuda solicitada
1			<input type="checkbox"/> libros de texto
2			<input type="checkbox"/> libros de texto
3			<input type="checkbox"/> libros de texto
4			<input type="checkbox"/> libros de texto

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ALEGADAS: discapacidad monoparentalidad familia numerosa
 desempleo sin prestación (ambos progenitores o uno en monoparentales) violencia de género
 cargas por vivienda (mayores 25% ingresos brutos)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS

- Fotocopia del DNI/NIE de los miembros de la unidad familiar que dispongan del mismo o equivalente (no obligatorio aportarlas para los que hubieran solicitado las ayudas el año anterior y se mantuviera vigente).
- Fotocopia del libro de familia o documentos equivalentes que acrediten parentesco (partidas nacimiento, reg. parejas de hecho...). No obligatorio aportarlos para los que hubieran solicitado las ayudas el año anterior y se mantuviera vigente.
- Anexo II: Autorización para solicitar a AEAT certificado sobre percepción de ingresos sujetos a IRPF en el año anterior por resto miembros unidad familiar distintos de los solicitante/s, mayores de 18 años.
- Solicitud de ayuda de libros para el mismo curso escolar a DGA (en caso de estar dentro de los umbrales de renta previstos y haberse abierto plazo solicitud) y resolución en caso de haberse resuelto.
- Adhesión al sistema de Banco de Libros de la Comunidad Autónoma de Aragón (sólo para solicitantes de ayudas de material curricular de 5.º de Primaria y 3.º de ESO matriculados en centros adheridos a dicho sistema).
- Documentos acreditativos de circunstancias sociales valorables: De no obligatoria aportación para los que hubieran solicitado las ayudas el año anterior y hubieran alegado dichas circunstancias y se mantuvieran vigentes: (libro oficial de familia numerosa, cert. de discapacidad, sentencia de divorcio, violencia de género...). De obligatoria aportación en todo caso por todos que las aleguen: Certificado INAEM Desempleo sin prestación, cert. bancario de cargas alquiler o hipoteca,

El solicitante **DECLARA:**



- Que ni él ni el/los alumno/s en cuyo nombre solicitan la ayuda se encuentran incurso/s en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, previstas en el art.º 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como que tampoco están incurso/s en procedimientos de cobro en vía de apremio de deudas contraídas con la AEAT, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina
- Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y en la totalidad de documentos y anexos que la acompañan
- Que en caso de no haberse abierto plazo para solicitar ayuda de material curricular para el mismo curso escolar a DGA, se compromete a hacerlo tan pronto como se abra el plazo.
- Que NO SÍ (márquese con una X donde proceda) se han solicitado u obtenido ayudas con idéntica finalidad y para los mismos beneficiarios a otras Administraciones o Entidades públicas o privadas con el detalle que a continuación se señala (rellenar en el caso de haberlas solicitado u obtenido)

Entidad	Importe solicitado	Estado (concedida/pendiente /denegada)	Finalidad

- Que proporcionará al Ayuntamiento cualesquiera otros datos que les pueda requerir para la tramitación de la ayuda y que comunicará inmediatamente al Ayuntamiento la concesión en su caso de las ayudas concurrentes, manifestando conocer que la obtención de otra ayuda es causa de pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.
- Conocer que el Ayuntamiento con los datos que obran en su poder acreditará de oficio los requisitos de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Local y de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar en el municipio.
- Conocer la obligación de ceder los libros de texto objeto de la subvención municipal al Centro Educativo de este municipio en el que el beneficiario hubiera estado matriculado a la finalización del curso escolar y hacer un uso adecuado de los mismos, así como las consecuencias de su incumplimiento (pérdida de la subvención).

AUTORIZA:

Al Ayuntamiento a efectos de la concesión de las ayudas, seguimiento y control de las mismas para:

- La obtención de los datos necesarios para determinar la renta familiar a través de la solicitud de sus certificados de IRPF del último ejercicio declarado a la AEAT y los de sus hijos menores mayores de 16 años.
- La obtención de los datos necesarios del centro escolar para poder acreditar los datos de ayudas concurrentes (identificador de solicitud ayudas de DGA, adhesión a banco de libros), matrícula y asistencia al mismo, listados de libros de texto del curriculum educativo, y de los Servicios Sociales competentes para puntuar su problemática socio-familiar, en su caso.

Por todo ello,

SOLICITA: Que le sea concedida la ayuda solicitada en el apartado III del presente Anexo.

En La Almunia de Doña Godina, a de de

Fdo.-

La presentación de este formulario y sus anexos implica a los efectos previstos en el art.º 6 de Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de carácter personal el consentimiento de los afectados para su inclusión en el fichero de datos responsabilidad de este Ayuntamiento con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de interno, siendo tratados de forma confidencial. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose por escrito a la Alcaldía-Presidencia Plaza España 1, 50100 La Almunia de Doña Godina (Zaragoza).

ANEXO II

La/s persona/s abajo firmante/s autoriza/n al Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina a solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria información de naturaleza tributaria relativa a:

Certificado de IRPF





Otros

Para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para:

Solicitud de ayudas municipales de Libros de Texto

INFORMACIÓN TRIBUTARIA AUTORIZADA: DATOS QUE POSEA LA AGENCIA TRIBUTARIA DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS DEL EJERCICIO ANTERIOR.

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente y en aplicación de lo dispuesto por la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, que mantiene su vigencia tras la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2004, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, y en el artículo 95.1 k) de la Ley 50/2003, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA. PP., para el desarrollo de sus funciones.

A.- DATOS DEL SOLICITANTE/S DE LA AYUDA QUE JUSTIFICA LA AUTORIZACIÓN

PARENTESCO CON EL AUTORIZANTE/S	NOMBRE Y APELLIDOS	NIF/NIE

B.- DATOS DEL AUTORIZANTE/S (únicamente mayores de 18 años) CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL CÁLCULO DE RENTA FAMILIAR SEGÚN LA ORDENANZA MUNICIPAL

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF/NIE:	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF/NIE:	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF/NIE:	FIRMA
APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF/NIE:	FIRMA

La Almunia de Doña Godina, a _____

NOTA: La autorización concedida para cada firmante puede ser revocada mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina (Zaragoza).

ANEXO III
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN LIBROS DE TEXTO
(El beneficiario cumplimentará un ANEXO III para cada uno de los hijos que reciba subvención)

D. _____, con NIF n.º _____

en calidad de (madre/padre/tutor –táchese lo que no proceda) del alumno _____



al que el Ayuntamiento de La Almunia de Doña Godina mediante Resolución n.º _____ correspondiente al año _____ le concedió una subvención para LIBROS DE TEXTO por importe de _____ euros

DECLARO:

- Haber adquirido los siguientes Libros de Texto con cargo a la misma y que se detallan en la factura justificativa que se adjunta

Titulo	Editorial	Proveedor	N.º Fra.

- Que para los concretos Libros de Texto objeto de la subvención municipal **NO** se han concedido subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas.

- Que para los demás Libros de Texto adquiridos para el alumno arriba mencionado y no subvencionados por el Ayuntamiento

NO SE HAN CONCEDIDO SUBVENCIONES O AYUDAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS.

SÍ SE HAN CONCEDIDO OTRAS SUBVENCIONES O AYUDAS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS O ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CON EL SIGUIENTE DETALLE Y SEGÚN FACTURA/S ADJUNTAS

Entidad que subvenciona	Importe subvención	Importe libros	Proveedor	N.º Fra.

- La veracidad de los datos que contenidos en la presente declaración.

En _____ a _____ de _____ 201

Firmado:

**HOJA INFORMATIVA
AYUDAS PARA LIBROS DE TEXTO**

Podrán ser beneficiarios de esta ayuda aquellos alumnos matriculados en Educación Infantil (primer o segundo ciclo), Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en centros educativos radicados en el municipio de La Almunia de Doña Godina que no hayan obtenido ayudas o subvenciones con igual finalidad provenientes de otras instituciones u organismos públicos o privados en relación al o los concretos libros de texto del currículo





educativo sufragados con la subvención municipal. Será requisito de aquellas familias cuyos hijos estén matriculados en etapas educativas en las que se convoquen ayudas de material curricular por la DGA y cuyo nivel de renta no sobrepase el umbral fijado para solicitarlas, haberlo hecho (salvo que acrediten su imposibilidad para ello), y no haber obtenido la ayuda. Para los alumnos matriculados en 5.º de Primaria y 3.º de ESO será requisito estar adheridos al sistema de Banco de Libros de la Comunidad Autónoma de Aragón si en los centros en que estén matriculados se haya implantado el sistema y no haber obtenido lote completo de libros. No será objeto de la ayuda el material escolar fungible, fotocopias, material de papelería o librería que no forme parte del currículo educativo (tal como libros de lectura, diccionarios, atlas, libros sagrados y medios audiovisuales).

Requisitos económicos:

Libros de texto: para poder optar a las ayudas, los ingresos de la unidad familiar per cápita o renta anual disponible per cápita deberán estar por debajo del indicador público de renta de efectos múltiples que para cada año se establezca por la Ley de Presupuestos Generales del Estado menos un 20% (IPREM/miembros de la unidad familiar -20%).

Cuantía de las ayudas:

Educación Infantil: hasta 100€ por alumno
Educación Primaria: hasta 160€ por alumno
ESO: hasta 230€ por alumno

Baremo para la obtención de las ayudas:

Criterios económicos

La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la unidad familiar. Por lo que hace referencia a quienes hayan efectuado declaración del IRPF, se considerará la suma de la “base imponible general” y la “base imponible del ahorro”. Para aquellos miembros computables que hayan obtenido ingresos sujetos y no exentos de IRPF pero no hayan tenido que presentar la declaración se sumarán los rendimientos netos del trabajo (una vez descontados los gastos deducibles y la reducción que le corresponda según el nivel de renta), los rendimientos netos del capital mobiliario y de actividades económicas. En el caso de unidades familiares de dos miembros a los ingresos per cápita se aplicará un factor corrector de 1.25 (ingresos per cápita de la unidad familiar/1.25):

Por debajo del (IPREM -70%) per cápita	12 puntos
Por debajo del (IPREM - 60%) per cápita	10 puntos
Por debajo del (IPREM - 50%) per cápita	6 puntos
Por debajo del (IPREM - 30%) per cápita	4 puntos
Por debajo del (IPREM - 20%) per cápita	2 puntos

Criterios sociales

1. Pertenecer a unidades familiares en que alguno de los miembros esté afectado de discapacidad igual o superior a un 33% y/o dependencia en cualquiera de sus grados. 1 punto
2. Ausencia de padre o madre (familia monoparental por separación legal o divorcio u otras circunstancias, orfandad, etc.). 2 puntos
3. Pertenecer a familias numerosas de categoría especial: 3 puntos. De categoría general: 2 puntos
4. Situación de desempleo, sin derecho a prestaciones de ambos padres, o en el caso de familia monoparental situación de desempleo sin derecho a prestación del solicitante. 2 puntos.
5. Aquellas familias con cargas de hipoteca o alquiler, que supongan como mínimo el 25% de los ingresos familiares brutos. 2 puntos.
6. Madre, tutora legal o mujer que ostente la guarda o protección, víctima de violencia de género. 2 puntos.
7. Otras problemáticas socio-familiares que afecten a la unidad familiar valoradas por los Servicios Sociales competentes. Hasta 5 puntos.



**HOJA INFORMATIVA
DOCUMENTACIÓN PARA APORTAR**

- De carácter obligatorio:
 - Solicitud de Ayudas (Anexo I)
 - Autorización al Ayuntamiento de la Almunia para solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria información de naturaleza tributaria relativa a ingresos sujetos a IRPF en el año anterior por el resto miembros unidad familiar mayores de 16 años distintos de los solicitantes. (Anexo II)
 - De carácter obligatorio tanto para los solicitantes que no hubieran solicitado las ayudas en la convocatoria anterior:
 - Fotocopia de los DNI en vigor de los mayores de 14 años de la unidad familiar y de los menores si dispusieran del mismo. En caso de ciudadanos de origen extranjero, NIE de todos los miembros computables de la unidad familiar a fecha de la presentación de la solicitud. En el caso de ciudadanos comunitarios, certificado de registro de ciudadano de la Unión y pasaporte o documento de identidad de su país de todos los miembros de la unidad familiar.
 - Fotocopia del Libro de Familia o documento equivalente que acredite el vínculo de parentesco entre los miembros de la unidad familiar, tales como certificado de inscripción en registro de parejas estables no casadas, partidas de nacimiento...
 - De carácter obligatorio tanto para los solicitantes que no sobrepasen el umbral de renta estipulado para solicitar las ayudas de la DGA:
 - Fotocopia de solicitud de ayuda de libros para el mismo curso escolar a DGA, y en caso de haberse resuelto, fotocopia de la resolución.
Este requisito no se exige con respecto a los alumnos que estén matriculados en etapas educativas en las que no se convoquen ayudas de material curricular por la DGA. También es exonerable si el solicitante acredita imposibilidad material para ello por razones personales o familiares (tales como enfermedad grave, hospitalización, ausencia...) que serán valoradas caso a caso por el instructor. Si se conoce la resolución de la solicitud, deberá comunicarla inmediatamente al Ayuntamiento. Se recuerda que si las ayudas autonómicas alcanzan el 100% del coste, ambas ayudas son incompatibles, de tal modo que el otorgamiento de ayuda por la DGA, conllevará la denegación de la ayuda municipal o la pérdida del derecho al cobro de la concedida, en su caso).
 - De carácter obligatorio para los solicitantes de ayudas de libros, matriculados en 5.º de Primaria y 3.º de la ESO cuyos centros educativos se haya implantado el sistema de Banco de Libros de la Comunidad Autónoma de Aragón
 - Fotocopia de solicitud de adhesión al sistema de Banco de Libros
Este requisito es exonerable si el solicitante acredita imposibilidad material para la adhesión al sistema por causas justificadas que serán valoradas caso a caso por el instructor.

Para estos solicitantes, el requisito de haber solicitado las ayudas de libros de la DGA y la adhesión al sistema de banco de libros de la Comunidad Autónoma, se exigirán el uno en defecto del otro, debiendo cumplir los beneficiarios uno de ellos.
 - De carácter voluntario:

(En el caso de que no se presente esta documentación, no se baremará el epígrafe correspondiente a “criterios sociales”)
- En caso de discapacidad y/o dependencia
- Certificado de reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33%, para acreditar situación de discapacidad expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales.





La Almunia de Doña Godina

AYUNTAMIENTO

- Certificado de reconocimiento del grado de dependencia expedido por el Instituto Aragonés de Servicios Sociales.

En caso de ausencia de progenitor, si es preciso,

- Certificado de defunción
- Documento justificante de interposición de demanda de separación u otros documentos que avalen dicha situación. Sentencia judicial que determine la separación legal o divorcio o convenio regulador donde conste la custodia del menor.
- Original o copia del libro de familia o certificado del Registro Civil para acreditar la orfandad.

La convivencia de la madre o el padre solteros, separados, divorciados o viudos, con otra persona con la que mantengan una relación de afectividad, cuando se encuentre legalizada su situación como pareja de hecho, excluye la condición de familia monoparental y, en consecuencia, los beneficios atribuidos a la misma

En caso de formar parte de familia numerosa

- Libro oficial de familia numerosa en vigor expedido por el Gobierno de Aragón

En caso de desempleo:

- Certificados del Servicio Público de Empleo (INAEM) de la situación de desempleo y derecho o no a prestaciones del padre y de la madre y/o tutores.

En caso de gastos de vivienda:

- Por hipoteca:
 - Certificado bancario que acredite que el préstamo es hipotecario, importe mensual y último recibo pagado que deberá haber sido abonado en los tres meses anteriores a la solicitud.
- Por alquiler:
 - Contrato de alquiler y último recibo pagado que deberá haber sido abonado en los tres meses anteriores a la solicitud

En caso de víctimas de violencia de género:

- Copia compulsada de la orden de protección o, en su caso, sentencia definitiva condenatoria por hechos constitutivos de violencia de género, en la que se acuerden medidas de protección a favor de la víctima que permanezcan vigentes durante la tramitación de la ayuda. Excepcionalmente, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

